

NHÂN SỰ THỰC HIỆN DỊCH VỤ THÔNG QUAN, GIAO NHẬN (LOGISTICS SERVICES OPERATION)

Mục đăng tin: Giao nhận/ Vận chuyển/ Kho bãi | Dịch vụ Logistics | Hàng hải | Hàng không

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- * Mã công việc: CSO
- * Ngành nghề: Dịch vụ Logistics.
- * Mô tả công việc: Đại lý làm thủ tục hải quan, giao nhận hàng hóa, vận chuyển hàng nội địa. Hàng hóa bao gồm hàng mậu dịch, hàng phi mậu dịch; hàng thương mại, hàng đầu tư/gia công.
- * Những việc thực hiện:
 - Giao dịch khách hàng, đối tác, nhà cung ứng.
 - Làm hồ sơ, chứng từ hàng hóa cho xuất hoặc nhập.
 - Áp mã HS, khai báo hải quan qua mạng; thu xếp thủ tục xuất, nhập cho hàng hóa.
 - Thủ tục với cơ quan quản lý chuyên ngành, xin giấy phép XNK; thủ tục đăng kiểm, giám định, kiểm dịch, hun trùng; xin CO hàng xuất khẩu.
 - Thủ tục thông quan tại cảng, địa điểm thông quan.
 - Giao nhận hàng với khách hàng.
 - Lên hồ sơ, chứng từ quyết toán thu, chi làm hàng.
 - Nhập dữ liệu báo cáo kết quả kinh doanh.
 - Lưu trữ hồ sơ.

2. THÔNG TIN KHÁC

- Số lượng cần tuyển: 01
- Giới tính: Nam/Nữ
- Nơi làm việc: Văn phòng Công ty tại Hà Nội, hiện trường làm hàng.
- Thời giờ làm việc: Giờ hành chính và theo nhu cầu công việc; Thứ hai - Thứ sáu & sáng Thứ bảy.

3. YÊU CẦU

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Các ngành ngoại thương, hải quan, ngoại ngữ, kinh tế, vận tải.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh nói giao tiếp và tiếng Anh viết hồ sơ, chứng từ, email.
- Tin học văn phòng: Sử dụng các ứng dụng word, excel, email, internet, powerpoint.
- Kỹ năng: Quán xuyến công việc; làm việc độc lập và làm việc nhóm; làm việc theo quy trình công việc và linh hoạt xử lý các biến động, phát sinh.
- Khả năng: Tự tiếp cận công việc; tự học tập để phát triển; chịu được công việc có sức ép.
- Điều kiện: Có nơi ở ổn định và có phương tiện riêng để đi lại.

4. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ

- Hợp đồng lao động có đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
- Lương tháng từ 6 đến 10 triệu đồng, hoặc hơn, tùy theo khả năng đảm đương công việc.
- Một năm hai kỳ đánh giá mức độ phát triển để xem xét lương.
- Được hướng dẫn công việc và khuyến khích độc lập, chủ động trong công việc.
- Tham gia các khóa đào tạo nội bộ và được cử đi học những khóa đào tạo bên ngoài để phát triển công việc.
- Được tạo cơ hội tiếp xúc với những công việc liên quan để phát triển rộng kiến thức, kinh nghiệm.
- Tham gia rộng các công việc có khả năng. Lựa chọn công việc thuộc sở trường hoặc có khả năng phát triển nhất.
- Có chế độ khuyến khích làm thêm công việc phát triển khách hàng.

5. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- * Hồ sơ gồm:
 - Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (lấy tại trang web www.transaz.vn hoặc liên hệ để lấy).
 - Bản sao chứng minh nhân dân; sơ yếu lý lịch; bằng cấp, chứng chỉ.
- * Hồ sơ gửi qua email hoặc bưu điện về Công ty.

6. LIÊN HỆ NHÀ TUYỂN DỤNG

- * Công ty Cổ phần TRANSAZ
Website: www.transaz.vn
Địa chỉ: Tòa nhà South Pacific (tầng 4), 73 Lý Nam Đế, P. Cửa Đông, Q. Hoàn Kiếm, Hà Nội.
- * Liên hệ để biết thêm thông tin, giải đáp thắc mắc, gửi hồ sơ:
Giờ liên hệ: Trong giờ hành chính từ Thứ hai đến Thứ sáu
Người liên hệ: (ông) Phan Thông; điện thoại: 024-3935.2899, 096-879.8183;
thư điện tử: bod@transaz.vn